

신하초등학교
영상정보처리기기 운영관리 방침

2024. 1.

신하초등학교

신하초등학교 영상정보처리기기 운영관리 방침

목 차
제1조(영상정보처리기기 설치 근거 및 목적)
제2조(영상정보처리기기 관리 책임자(책임관) 및 운영담당자(접근권한자))
제3조(영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위)
제4조(영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법)
제5조(개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항)
제6조(정보주체의 열람 등 요구)
제7조(개인영상정보 관리대장)
제8조(정보주체 이외의 자의 개인영상정보 보호)
제9조(영상정보의 안정성 확보 조치)
제10조(개인영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 점검)
제11조(사전의견 수렴)
제12조(안내판의 설치)
제13조(개인영상정보 이용·제3자 제공 제한 등)
제14조(이용·제3자 제공·파기의 기록 및 관리)
제15조(영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항)

제1조[영상정보처리기기 설치 근거 및 목적]

① 신하초등학교는 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 범죄예방
- 차량도난 및 파손방지(주차장에 설치하는 경우)

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조 제1항을 근거로 설치·운영 가능

제2조[영상정보처리기기 관리 책임자(책임관) 및 운영담당자(접근권한자)]

- ① 신하초등학교는 정보주체의 영상정보를 보호하고 영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위해 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	직 위	성 명	연락처
관리책임자(책임관)	행정실장	이진규	▪ (전 화) 031-639-6755 ▪ (팩 스) 031-637-6755
운영담당자(접근권한자)	계장	탁정애	

- ② 제1항에 따라 지정된 개인영상정보 관리책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 개인영상정보 보호 계획의 수립 및 시행
2. 개인영상정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
3. 개인영상정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해구제
4. 개인영상정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
5. 개인영상정보 보호 교육 계획 수립 및 시행
6. 개인영상정보 파일의 보호 및 파기에 대한 관리·감독
7. 그 밖에 개인영상정보의 보호를 위하여 필요한 업무

제3조[영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위]

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
14대	본관, 후관, 분리수거창고, 본관 옆 창고, 체육관, 놀이터, 유치원후문, 급식소 옥상동문, 정문, 후문

제4조[영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법]

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	당직실

- ① 신하초등학교에서는 수집한 개인영상정보를 영상정보처리기기 운영·관리 방침에 명시한 보관 기간이 만료한 때에는 지체 없이 파기하여야 한다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 신하초등학교가 그 사정에 따라 보유 목적의 달성을 위한 최소한의 기간을 산정하기

곤란한 때에는 보관 기간을 개인영상정보 수집 후 30일 이내로 한다.

③ 개인영상정보의 파기 방법은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 개인영상정보가 기록된 출력물(사진 등) 등은 파쇄 또는 소각
2. 전자기적 파일 형태의 개인영상정보는 복원이 불가능한 기술적 방법으로 영구 삭제

제5조(개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항)

확인방법	개인영상정보 신청 절차	확인장소
저장매체와 직접 연결된 화면에서 확인	CCTV업무담당자에게 개인영상정보 열람, 존재확인 청구서 신청	당직실

제6조(정보주체의 열람 등 요구)

- ① 정보주체는 신하초등학교에서 처리하는 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인(이하 "열람 등"이라 한다)을 해당 신하초등학교에 별지 제12호 서식의 개인영상정보 열람·존재확인 청구서(전자문서를 포함한다)로 요구할 수 있다. 이 경우 정보주체가 열람 등을 요구할 수 있는 개인영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한한다.
- ② 신하초등학교에서는 제1항에 따른 요구를 받았을 때에는 지체 없이 필요한 조치를 취하여야 한다. 이때에 신하초등학교에서는 열람 등의 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인하여야 한다.
- ③ 제2항의 규정에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 신하초등학교는 정보주체의 개인영상정보 열람 등의 요구를 거부할 수 있다. 이 경우 신하초등학교에서는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지하여야 한다.
 1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 2. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 3. 그 밖에 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우
- ④ 신하초등학교는 제2항 및 제3항에 따른 조치를 취하는 경우 다음 각 호의 사항을 기록하고 관리하여야 한다.
 1. 개인영상정보 열람 등을 요구한 정보주체의 성명 및 연락처
 2. 정보주체가 열람 등을 요구한 개인영상정보 파일의 명칭 및 내용
 3. 개인영상정보 열람 등의 목적

4. 개인영상정보 열람 등을 거부한 경우 그 거부의 구체적 사유
 5. 정보주체에게 개인영상정보 사본을 제공한 경우 해당 영상정보의 내용과 제공한 사유
- ⑤ 정보주체는 신하초등학교에 정보주체 자신의 개인영상정보에 대한 파기를 요구하는 때에는 제1항에 의하여 열람 등을 요구하였던 개인영상정보에 대하여만 그 파기를 요구할 수 있다. 신하초등학교가 해당 파기조치를 취한 경우에는 그 내용을 기록하고 관리하여야 한다.

제7조[개인영상정보 관리대장]

- ① 제68조, 제70조제4항 및 제5항에 따른 기록 및 관리는 별지 제 13호 서식에 따른 개인영상정보 관리대장을 활용할 수 있다.

제8조[정보주체 이외의 자의 개인영상정보 보호]

- ① 신하초등학교에서는 제6조제1항에 따른 열람 등의 조치를 취하는 경우, 만일 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 정보주체 이외의 자의 사생활 침해의 우려가 있는 경우에는 해당 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치를 취하여야 한다.

제9조[영상정보의 안정성 확보 조치]

- ① 신하초등학교는 개인영상정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 개인정보 내부관리계획 제6장에 따라 안전성 확보를 위하여 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.
1. 개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
 2. 개인영상정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
 3. 개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용 (네트워크 카메라의 경우 안전한 전송을 위한 암호화 조치, 개인영상정보파일 저장시 비밀번호 설정 등)
 4. 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치 (개인영상정보의 생성 일시 및 열람할 경우에 열람 목적·열람자·열람 일시 등 기록·관리 조치 등)
 5. 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치

제10조[개인영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 점검]

- ① 신하초등학교가 영상정보처리기기를 설치·운영하는 경우에는 이 지침의 준수 여부에 대한 자체점검을 실시하여 다음 해 3월 31일까지 그 결과를 개인영상정보 관리책임자에게 제출하고 개인정보보호 종합지원시스템에 등록하여야 한다. 이 경우

다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.

1. 영상정보처리기기의 운영·관리 방침에 열거된 사항
 2. 관리책임자의 업무 수행 현황
 3. 영상정보처리기기의 설치 및 운영 현황
 4. 개인영상정보 수집 및 이용·제공·파기 현황
 5. 위탁 및 수탁자에 대한 관리·감독 현황
 6. 정보주체의 권리행사에 대한 조치 현황
 7. 기술적·관리적·물리적 조치 현황
 8. 영상정보처리기 설치·운영의 필요성 지속 여부 등
- ② 신하초등학교는 제1항에 따른 영상정보처리기기 설치·운영에 대한 자체점검을 완료한 후에는 그 결과를 홈페이지 등에 공개하여야 한다.

제11조(사전의견 수렴)

- ① 영상정보처리기기의 설치 목적 변경에 따른 추가 설치 등의 경우에도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 절차를 거쳐 전문가 및 이해관계인의 의견을 수렴하여야 한다.
1. 「행정절차법」에 따른 행정예고의 실시 또는 의견청취
 2. 해당 영상정보처리기기의 설치로 직접 영향을 받는 지역 주민 등을 대상으로 하는 설명회·설문조사 또는 여론조사

제12조(안내판의 설치)

- ① 신하초등학교는 정보주체가 영상정보처리기기가 설치·운영 중임을 쉽게 알아볼 수 있도록 다음 각 호의 사항을 기재한 안내판 설치 등 필요한 조치를 하여야 한다.
1. 설치목적 및 장소
 2. 촬영범위 및 시간
 3. 개인영상정보 관리책임자의 성명 또는 직책 및 연락처
 4. 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사무를 위탁하는 경우, 수탁자의 명칭 및 연락처
- ② 제1항에 따른 안내판은 촬영범위 내에서 정보주체가 알아보기 쉬운 장소에 누구라도 용이하게 판독할 수 있게 설치되어야 하며, 이 범위 내에서 신하초등학교는 안내판의 크기, 설치위치 등을 자율적으로 정할 수 있다.

제13조[개인영상정보 이용 · 제3자 제공 제한 등]

- ① 신하초등학교는 다음 각 호의 경우를 제외하고는 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.
1. 정보주체에게 동의를 얻은 경우
 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자(정보주체를 제외한 그 밖의 모든 자를 말한다)의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 개인영상정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의의결을 거친 경우
 5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 8. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제14조[이용 · 제3자 제공 · 파기의 기록 및 관리]

- ① 신하초등학교는 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 기록하고 이를 관리하여야 한다.
1. 개인영상정보 파일의 명칭
 2. 이용하거나 제공받은 자(공공기관 또는 개인)의 명칭
 3. 이용 또는 제공의 목적
 4. 법령상 이용 또는 제공근거가 있는 경우 그 근거
 5. 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그 기간
 6. 이용 또는 제공의 형태
- ② 신하초등학교에서 개인영상정보를 파기하는 경우에는 다음 사항을 기록하고 관리하여야 한다.

1. 파기하는 개인영상정보 파일의 명칭
2. 개인영상정보 파기일시(사전에 파기 시기 등을 정한 자동 삭제의 경우에는 파기 주기 및 자동 삭제 여부에 대한 확인 시기)
3. 개인영상정보 파기 담당자

제15조[영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항]

- ① 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2023년 11월 15일에 개정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 경우에는 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하겠습니다.
- ② 영상정보처리기기 운영·관리자 변경으로 2024년 1월 18일부터 변경 적용됩니다.

[별지 제12호 서식]

개인영상정보(□ 열람 □ 존재확인) 청구서		처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.		10일 이내
청 구 인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
정보주체의 인적사항	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
청구내용 (구 체 적 으 로 요 청 하 지 않 으 면 처 리 가 곤 란 할 수 있 음)	영상정보 기록기간	(예 : 2018.01.01 18:30 ~ 2018.01.01 19:00)
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00구 00대로 0 인근 CCTV)
	청구 목적 및 사유	
「교육부 개인정보 보호지침」 제74조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 열람, 존재확인을 청구합니다.		
<div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>청구인</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> </div> <div> <div>○ ○ ○ ○ 귀하</div> </div>		
담당자의 청구인에 대한 확인 서명		

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용 · 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용 · 제공 근거	이용 · 제공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								